

Πεύκη, 26-09-2023

Σχολικό έτος 2023-2024

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (πράξη 12/26-9-2023) επικύρωσε τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου μας όπως περιγράφεται παρακάτω:

1. Κώδικας Συμπεριφοράς

Ο κώδικας στοχεύει στο να προστατεύει τα δικαιώματα των μαθητών και των εκπαιδευτικών και να εξασφαλίζει ένα ευχάριστο μαθησιακό περιβάλλον.

1.1. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

Φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν:

1. Την απαγόρευση του καπνίσματος στους χώρους του σχολείου (Υπουργική απόφαση, αρ. 88202/25-06-2009(ΦΕΚ, Β'1286)
2. Τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών (Υπουργική απόφαση, αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006/ΥΠΕΠΘ). Ειδικότερα, στους μαθητές, οι οποίοι κάνουν χρήση του κινητού τους τηλεφώνου επιβάλλεται το μέτρο της επίπληξης/παρατήρησης, εφόσον αυτό συμβεί για πρώτη φορά. Σε περίπτωση όμως που επαναληφθεί, θα επιβληθεί η ποινή της ημερήσιας αποβολής.

Ειδικότερα:

1.2. Καθηγητές

1. Φέρονται σε όλα τα παιδιά με σεβασμό και δικαιοσύνη.
2. Ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτοί καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις. Το άρθρο αυτό δεν αφορά το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση του μαθήματος.
3. Φροντίζουν με μεγάλη σοβαρότητα και ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών.
4. Δημιουργούν καλή σχέση με τους γονείς, ώστε τα παιδιά να αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους έχουν κοινή πολιτική.
5. Διατηρούν καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους, οι οποίες διέπονται από ευγένεια, αυτοσεβασμό και σεβασμό προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά.
6. Σε περίπτωση κενού στο ωρολόγιο πρόγραμμα λόγω απουσίας ενός ή περισσότερων καθηγητών γίνεται προσπάθεια αναπροσαρμογής του ωρολογίου προγράμματος. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό, οι μαθητές μοιράζονται στα υπόλοιπα τμήματα με βάση τις καταστάσεις που έχουν αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε τάξης.
7. Η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως για τις αλλαγές που γίνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, για τυχόν απουσίες εκπαιδευτικών.
8. Οι υπεύθυνοι καθηγητές κάθε τμήματος ορίζουν επιμελητές, οι οποίοι έχουν καθήκοντα όπως τα εξής: να σβήνουν τον πίνακα, να ανοίγουν τα παράθυρα να αεριστεί η αίθουσα κ.ά..

1.3. Προσέλευση μαθητών -παραμονή-αποχώρηση.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο (προθάλαμο ισογείου) και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας μετά την είσοδο των καθηγητών, παρά μόνο εάν το επιτρέψει ο διδάσκων καθηγητής, με απουσία.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν στους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια, αλλά ούτε και να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού ο/η απουσιολόγος του τμήματος φέρει το απουσιολόγιο στον Δ/ντή προκειμένου να υπογράψει δίπλα στο όνομα του /της μαθητή/τριας γράφοντας την ένδειξη “πήρε άδεια”.

Πιο αναλυτικά σε ότι αφορά την φοίτηση, προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριών ισχύουν και τα παρακάτω:

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών ή κάθε 10 ημέρες εφόσον οι απουσίες του μαθητή/τριας πλησιάζουν το επιτρεπόμενο όριο.

4. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών θα ενημερώνονται τηλεφωνικά στην περίπτωση που οι μαθητές απουσιάζουν την 1^η ώρα.

2. 1 Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση,

λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Επομένως οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να:

1. Σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, εντός της σχολικής κοινότητας, και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.
 2. Σέβονται και μιλούν με ευγένεια σε όλους όσους βρίσκονται στον χώρο του σχολείου.
 3. Είναι προσεκτικοί στο μάθημα και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τον/την καθηγητή/τρια τους.
 4. Έρχονται στο σχολείο προετοιμασμένοι για τα μαθήματα της ημέρας.
 5. Διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
 6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν πίνουν άλλα ποτά εκτός του νερού.
 7. Γενικότερα, στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπονται:
 - α. Παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των μαθητών (των ίδιων και των άλλων).
 - β. Τα τυχερά παιχνίδια, στην οποιαδήποτε μορφή τους. Ως «τυχερά παιχνίδια» ορίζονται εκείνα «των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται τουλάχιστον εν μέρει από την τύχη». Στην απαγόρευση δεν περιλαμβάνονται τα «τεχνικά-ψυχαγωγικά παιχνίδια», των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο από την τεχνική ή πνευματική ικανότητα του παίκτη (Νόμος 4002, άρθρα 25, παρ. β και 32, παρ. α' (ΦΕΚ Α 180 (22.8.2011))).
 - γ. Δεν επιτρέπεται να παίζουν με μπάλα στα διαλείμματα ή χωρίς την επίβλεψη καθηγητή, όπως επίσης απαγορεύεται και το σκαρφάλωμα στα τέρματα του ποδοσφαίρου.
- Για τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, ισχύουν οι διατάξεις της Υπουργικής απόφασης της 23.1.2018 (ΦΕΚ 120/23-1-2018), στην οποία μεταξύ άλλων ορίζονται τα ακόλουθα:

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

- α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.
- β) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
- γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.
- δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

2. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του

σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

3. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

4. Σε περίπτωση που σε έναν μαθητή επιβληθεί από τρεις διαφορετικούς διδάσκοντες η ωριαία απομάκρυνση (αποβολή), θα του επιβληθεί ως επιπλέον μέτρο η αποβολή μιας (1) ημέρας.

3.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Ο εκφοβισμός ή η κακοποίηση έχει ως αποτέλεσμα τον πόνο και την ενόχληση του θύματος. Ο Εκφοβισμός ή η Κακοποίηση μπορεί να είναι:

α) Συναισθηματικός/ή, όταν κάποιος είναι εχθρικός, δείχνει διάθεση να βασανίζει (π.χ. κρύβοντας βιβλία, κάνοντας απειλητικές χειρονομίες)

β) Σωματικός/ή, σπρώξιμο, χτύπημα, κλωτσιά ή χρήση βίας.

γ) Ρατσιστικός/ή, φυλετικές προσβολές, γκράφιτι, χειρονομίες

δ) Σεξουαλικός/ή, ανεπιθύμητη σωματική επαφή ή προσβλητικά σεξουαλικά σχόλια.

ε) Λεκτικός/ή, χρήση χαρακτηρισμών, πειραγμάτων και σαρκασμού, διάδοση φημών

στ) «Τεχνολογικός ή ηλεκτρονικός», χρήση του ίντερνετ (email, chat rooms), απειλές μέσω κινητών τηλεφώνων, χρήση φωτογραφικών και τηλεοπτικών μηχανών για την προσβολή κάποιου προσώπου. Επίσης, μπορεί να εκδηλωθεί και μεταξύ ενηλίκων στον χώρο εργασίας, δηλαδή στην περίπτωση σχολείου από καθηγητές προς άλλους καθηγητές ή από Διευθυντές προς καθηγητές και το αντίστροφο.

Σημειώνεται ότι μαθητής που βιαιοπραγεί για οποιοδήποτε λόγο τιμωρείται με 2 μέρες αποβολή, ανεξάρτητα εάν έχει προκληθεί. Το γραφείο του Δ/ντή είναι ανοιχτό για τη λύση οποιουδήποτε προβλήματος με συζήτηση και δημοκρατικό διάλογο.

3.2. Συμπτώματα: Ένα παιδί μπορεί να δείξει κάποια από τα παρακάτω ανησυχητικά συμπτώματα που απαιτούν διερεύνηση:

α) είναι απρόθυμο να πάει σχολείο

β) αρχίζει να κάνει «κοπάνες»

γ) αγχώνεται, δείχνει έλλειψη αυτοπεποίθησης

δ) αρχίζει να τραυλίζει

ε) απειλεί ότι θα αυτοκτονήσει ή το σκάει από το σπίτι

στ) κλαίει στον ύπνο του ή έχει εφιάλτες

ζ) αισθάνεται άρρωστο το πρωί

η) αρχίζει να μην κάνει πολλή δουλειά για το σχολείο

θ) έρχεται στο σπίτι με σκισμένα βιβλία ή ρούχα

ι) τα πράγματά του είναι κατεστραμμένα ή «χαμένα»

ια) ζητάει χρήματα ή αρχίζει να κλέβει χρήματα

ιβ) συνεχώς «χάνει» πράγματα ή φαγητό

ιγ) έχει ανεξήγητες μελανιές ή χτυπήματα

ιδ) έρχεται στο σπίτι πεινασμένο (τα χρήματα ή το φαγητό του έχει κλαπεί)

ιε) γίνεται επιθετικό

ιστ) κακοποιεί άλλα παιδιά

- ιζ) σταματάει το φαγητό
- ιη) φοβάται να πει τι συμβαίνει
- ιθ) δίνει απίθανες δικαιολογίες για τα παραπάνω
- κ) φοβάται να χρησιμοποιήσει το ίντερνετ ή το κινητό του τηλέφωνο.

3.3. Διαδικασία αντιμετώπισης

1. Θα πρέπει να αναφέρεται κάθε περιστατικό εκφοβισμού σε μέλος του διδακτικού προσωπικού ή στον Διευθυντή από τους μαθητές
2. Θα πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς τα περιστατικά κακοποίησης των παιδιών τους, όταν αυτά διστάζουν να τα καταγγείλουν
3. Σε περίπτωση που τα παιδιά φοβούνται να καταγγείλουν παρόμοια περιστατικά στους καθηγητές ή στον Διευθυντή, μπορούν να το κάνουν στα πενταμελή συμβούλια της τάξης τους ή στο Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου
4. Σε κάθε περίπτωση τα περιστατικά θα καταγράφονται από το διδακτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση του σχολείου
5. Σε σοβαρές περιπτώσεις οι γονείς θα πρέπει να ενημερωθούν και να τους ζητηθεί να έρθουν στο σχολείο για να συζητήσουν το πρόβλημα
6. Αν είναι αναγκαίο, θα ζητηθεί η συμβουλή της αστυνομίας
7. Ο εκφοβισμός ή η απειλή εκφοβισμού πρέπει να ερευνηθεί και θα πρέπει να σταματήσει αμέσως 8. Θα γίνει προσπάθεια να βοηθηθούν όσοι κάνουν πράξεις εκφοβισμού, ώστε να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους
9. Οι γονείς των παιδιών που προκαλούν εκφοβισμό ή κακοποίηση θα πρέπει να ενημερωθούν για τη συμπεριφορά των παιδιών τους
10. Τα παιδιά που έχουν υποστεί εκφοβισμό ή κακοποίηση θα πρέπει να ενισχυθούν ψυχολογικά, ώστε να επανακτήσουν την αυτοπεποίθησή τους
11. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρξει συνεχής παρακολούθηση της συμπεριφοράς των εμπλεκόμενων μερών.

3.4. Συνέπειες

1. Όσοι άσκησαν εκφοβισμό πρέπει να ζητήσουν συγγνώμη. Μπορεί να υπάρξουν κι άλλες επιπτώσεις, όπως η καταγραφή του περιστατικού στο ποινολόγιο
2. Σε σοβαρές περιπτώσεις, θα εξεταστεί η αποβολή ή και η απομάκρυνση από το σχολείο
3. Αν είναι δυνατόν, οι μαθητές θα συμφιλιωθούν
4. Μετά τη διερεύνηση ή την επίλυση του περιστατικού ή των περιστατικών, κάθε περίπτωση θα ελεγχθεί ώστε να αποτραπεί η επανάληψη εκφοβισμού ή κακοποίησης.

4.1. Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητας.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το σχολείο αναλαμβάνει λοιπόν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ποικιλία δράσεων και εκδηλώσεων (εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, σχολικές γιορτές, δράσεις ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό, τη βία και το ρατσισμό, ενημερωτικές εκδηλώσεις για το AIDS, τα ναρκωτικά, το κάπνισμα, εκθέσεις ζωγραφικής, θεατρικές παραστάσεις, αθλητικά δρώμενα, συμμετοχή σε διαγωνισμούς, μουσικές παραστάσεις κ.ά.). Οι μαθητές/τριες με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών συμμετέχουν ενεργά στις παραπάνω δράσεις, συμβάλλοντας έτσι στην εμπέδωση κλίματος συνεργατικότητας στη σχολική μονάδα και στη διαμόρφωση ενός

ζωντανού σχολείου, που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/τριών και συνδέεται ενεργά με την κοινωνία.

5.1. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Το σχολείο θεωρεί τους γονείς -κηδεμόνες συνεργάτες αφού εργάζονται από κοινού για τον ίδιο στόχο που δεν είναι άλλος παρά η πνευματική, ηθική και ψυχική ανάπτυξη των μαθητών.

6.1. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, τουαλέτες γυμναστήριο αύλειος χώρος) για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, πολιτισμού. Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας, η οποία φιλοξενεί το Τμήμα τους.

Οι καθαρίστριες του σχολείου πρέπει να φροντίζουν ώστε όλοι οι χώροι του σχολείου να καθαρίζονται επαρκώς και να απολυμαίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στον εκπαιδευτικό της 1^{ης} ώρας από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση. Σε περίπτωση πρόκλησης φθοράς σε χώρους ή υλικό του σχολείου από μαθητές/τριες του σχολείου ενημερώνονται άμεσα οι κηδεμόνες τους και αναλαμβάνουν την υποχρέωση αποκατάστασης της φθοράς το συντομότερο δυνατό. Αν η συγκεκριμένη φθορά είναι εσκεμμένη, επιβάλλεται κατά περίπτωση ανάλογη ποινή μετά από απόφαση του Δ/ντή του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων.

7.1 Ασφάλεια

Το σχολείο είναι σε θέση να προστατέψει τα παιδιά από κινδύνους:

2.1 Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα εκτός του προσωπικού του σχολείου χωρίς την άδεια του διευθυντή του σχολείου.

2.2 Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και αυλή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των παιδιών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.

2.3 Κάθε μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού θα πρέπει να ακούει με προσοχή, να βοηθάει και να ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες που του αναφέρουν κάποιο πρόβλημα και να προωθεί την επίλυσή του.

2.4 Ο φύλακας του σχολείου πρέπει να ελέγχει διεξοδικά όλους τους χώρους του σχολείου και να αναφέρει οτιδήποτε πέσει στην αντίληψή του «ως ύποπτο» ή επικίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών στη δ/νση του σχολείου.

8. ΜΕΤΡΑ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Σε περίπτωση που χρειαστεί εξ΄ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία αποφασίστηκαν τα παρακάτω:

α) Κοινοποίηση όλων των συνδέσμων των εκπαιδευτικών στους μαθητές.

- β) Παροχή βοήθειας του σχολείου σε μαθητές και εκπαιδευτικούς προκειμένου για την απρόσκοπτη και επιτυχή διαδικασία της σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας.
- γ) Τήρηση απουσιολογίου από τους εκπαιδευτικούς και βιβλίου ύλης .
- δ) Αναφορά κάθε προβλήματος που ανακύπτει στη διεύθυνση του σχολείου .
- ε) Οι μαθητές εισέρχονται στην πλατφόρμα της webex με το πραγματικό τους όνομα και τηρούν την διαδικασία όπως αυτή ορίζεται από τον διδάσκοντα καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- στ) Μαθητές οι οποίοι θα δημιουργούν προβλήματα με οποιοδήποτε τρόπο κατά τη διαδικασία του μαθήματος θα απομακρύνονται από την αίθουσα με απουσία.
- ζ) Οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν συμπληρωματικά και τις πλατφόρμες της eclass και της e-me στις οποίες οι μαθητές μπορούν να εισέρχονται με τους κωδικούς τους στο Π.Σ.Δ.

Ο Δ/ντής

ΜΑΡΜΑΓΓΙΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Οι Υ/ντές

ΚΑΤΣΙΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΑΞΙΜΑΔΗ ΜΑΡΙΑ

Οι καθηγητές

ΑΝΔΡΙΩΤΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ

ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΚΟΡΝΙΩΤΑΚΗ ΒΙΟΛ

ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗ ΣΠΥΡΙΔ.

ΗΛΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ
ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΦΑΦΟΥΤΗ ΑΡΙΣΤ.

ΜΑΡΗ ΜΑΡΙΑ.

ΜΩΚΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

ΜΕΞΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.

ΔΕΤΣΟΥΔΗ ΖΩΗ
ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΙΩΑΝ

ΜΑΛΑΚΗ ΠΑΡ.
ΠΑΠΟΥΛΙΑ Ι

ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ Α.

ΛΕΟΥΣΗΣ ΔΗΜ.

ΡΙΖΟΣ ΜΙΛΤ.

Η ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΔΕΛΗ ΜΑΡΙΑ
ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ
ΜΕΤΑΞΑΣ ΧΑΡΗΣ
ΡΟΥΣΣΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ